

### **Wat is de inhoud van deze studierichting?**

Je leert in de **2<sup>de</sup> graad**:

- je informeren over het gebruik en het onderhoud van verkoopartikelen
- deze informatie/argumenten gebruiken in een verkoopgesprek
- producten vergelijken, demonstreren en presenteren in een etalage of winkelomgeving
- wat klanten belangrijk vinden bij de aankoop van artikelen en deze kennis gebruiken
- hoe je klanten het best aanspreekt en informeert/adviseert bij hun aankopen
- handelsdocumenten correct gebruiken en opmaken
- vlot en zonder fouten rekenen en omgaan met geld en andere betaalmiddelen
- artikelen inpakken en originele verpakkingen en prijskaartjes ontwerpen
- vlot en correct communiceren in het Nederlands, Frans en Engels

In de **3<sup>de</sup> graad** worden de nodige vaardigheden verder uitgediept. Je komt in contact met de werkvloer door stages. Heel wat aandacht gaat naar het leren voeren van zakelijke gesprekken in het Nederlands. Je leert op een correcte en efficiënte manier communiceren. Ook je praktische talenkennis in het Frans en in het Engels wordt getraind. Daarnaast maak je kennis met de verkoopadministratie van bestelling tot verkoop.

Je leert verschillende verkoopswaaren kennen, onderling vergelijken, variëteiten onderscheiden, informatie inwinnen over hun gebruik en onderhoud ... Bovendien is er aandacht voor het mooi presenteren van producten, zowel in de etalage als in de winkel.

Je krijgt eerder weinig vakken algemene vorming maar leert het vak al doende tijdens de vele uren praktijk.

Tijdens het **specialisatiejaar** doe je veel praktijkervaring op. Al doende leer je een winkel van A tot Z uitbaten. Niet alleen leer je goederen verkopen, je leert ook alsmaar beter met klanten omgaan, de winkel verzorgd, efficiënt en creatief inrichten, de boekhouding doen, goederen uitnodigend etaleren, ... Stages vergroten je kennis en werkervaring, hetgeen een belangrijke troef kan zijn op de arbeidsmarkt.

### **Voor wie is deze studierichting bedoeld?**

Deze praktische studierichting bereidt je voor op een job in de verkoop- en administratieve sector. Graag werken in een winkelomgeving is een pluspunt.

### **Welke mogelijkheden zijn er na deze studierichting?**

Voor volgende beroepen kom je aanmerking: etaleur-decorateur, kassier, merchandiser, verantwoordelijke kassa, verkoper, winkelmedewerker, ...

Verder studeren is ook mogelijk: graduaatsopleiding, Se-n-Se, bachelor, ...

## Lessentabel 2<sup>de</sup> graad Verkoop

<b>BASISVORMING</b>	<b>3VE</b>	<b>4VE</b>
Levensbeschouwing	2u	2u
Lichamelijke opvoeding	2u	2u
PAV	5u	5u
Actief Burgerschap	1u	1u
<b>SPECIFIEK GEDEELTE</b>		
Frans	3u	3u
Engels	2u	2u
Nederlands	2u	2u
Dactylo/Toegepaste informatica	4u	4u
Toegepaste economie (Boekhouden + Handeleconomie)	5u	5u
Verkoop etaleren	5u	5u
<b>COMPLEMENTAIR GEDEELTE</b>		
	3u	3u
<b>Totaal aantal lesuren</b>	<b>34u</b>	<b>34u</b>

## Lessentabel 3<sup>de</sup> graad Verkoop

<b>BASISVORMING</b>	<b>5VE</b>	<b>6VE</b>
Levensbeschouwing	2u	2u
Lichamelijke opvoeding	2u	2u
PAV	4u	4u
<b>SPECIFIEK GEDEELTE</b>		
Engels	2u	2u
Frans	3u	3u
Nederlands	1u	1u
Stage verkoop	4u	8u
Boekhouding	2u	2u
Dactylografie/Toegepaste informatica	2u	2u
Public relations	-	2u
Toegepaste economie	2u	2u
Toegepaste informatica	2u	-
Verkoop	6u	2u
<b>COMPLEMENTAIR GEDEELTE</b>		
Vaktechnieken	1u	1u
<b>Totaal aantal lesuren</b>	<b>33u</b>	<b>33u</b>

**Lessentabel 7<sup>de</sup> jaar Winkelbeheer en etalage**

<b>BASISVORMING</b>	<b>7WE</b>
Levensbeschouwing	2u
Engels	2u
Lichamelijke opvoeding	2u
Project algemene vakken	6u
<b>SPECIFIEK GEDEELTE</b>	
TV /Verkoop/toegepaste economie/	10u
Verkoop reclame en etaleren	3u
aankoop en voorraad	3u
Verkoop	3u
Verkoop vaktechnieken	1u
PV/TV Stage verkoop	8u
<b>COMPLEMENTAIR GEDEELTE</b>	
Vaktechnieken	1u
	2u
<b>Totaal aantal lesuren</b>	<b>33u</b>